

إدارة الشراء والتخزين



د. عديلة العلواني



دار أسامة

الفهرس

الصفحة	الموضوع
13	الباب الأول: إدارة الشراء
15	الفصل الأول: مدخل لإدارة الشراء 01
16	1.I مدخل لإدارة الشراء
16	1.1.I دوافع الشراء المختلفة
17	2.1.I أهمية إدارة الشراء
18	1.3.I أهداف إدارة الشراء
19	1.4.I وظائف إدارة الشراء
21	1.6.I طرق الشراء
24	1.6.I علاقة إدارة الشراء بالإدارات الأخرى
27	الفصل الثاني: الشراء بالجودة المناسبة 02
28	2.I الشراء بالجودة المناسبة
29	1.2.I دور إدارة الشراء في تحديد الجودة
29	2.2.I طرق تحديد الجودة
34	3.2.I مراجعة المواصفات
35	4.2.I الرقابة على الجودة
37	الفصل الثالث: الشراء بالكمية المناسبة 03
38	3.I الشراء بالكمية المناسبة
38	1.3.I العوامل المؤثرة في تحديد كمية المواد الواجب توفرها
41	الفصل الرابع: الشراء بالوقت المناسب 04
42	4.I الشراء بالوقت المناسب
42	1.4.I سياسات التوقيت المناسب للشراء
49	الفصل الخامس: اختيار مصدر الشراء المناسب 05
50	5.I إختيار مصدر الشراء المناسب
50	1.5.I مصادر التوريد



الصفحة	الموضوع
51	2.5.I عوامل إختيار المورد
52	3.5.I مراحل إختيار المورد
53	4.5.I أساسيات التفاوض مع الموردين
55	الفصل السادس: الشراء بالسعر المناسب 06
56	6.I الشراء بالسعر المناسب
57	1.6.I الإعتبارات التي تحدد السعر المناسب
60	2.6.I طرق الشراء للحصول على السعر المناسب
62	3.6.I تحقيق أفضلية قيمة النقود
65	الفصل السابع: تحليل القيمة 07
66	7. I تحليل القيمة
66	1.7.I مجالات تحليل القيمة
67	2.7.I فوائد تحليل القيمة
67	3.7. I التبعية الإدارية لتحليل القيمة
68	4.7. I تقييم الشراء
71	الفصل الثامن: تنظيم الشراء 08
72	8.I تنظيم الشراء
72	1.8.I الهيكل التنظيمي
74	2.8.I التنظيم الداخلي لوظيفة الشراء كوحدة إدارية
76	2.8.I تنظيم إدارة الشراء حسب حجم المنظمة
78	3.8.I مركزية ولا مركزية الشراء
82	4.8.I الموازنة بين المركزية اللامركزية
82	5.8.I قانون فارمر لتحديد أهمية الشراء ومكانته التنظيمية
85	الفصل التاسع: المدير والقوى العاملة في إدارة الشراء 09
86	9.I المدير والقوى العاملة في إدارة الشراء
86	1.9.I القوى العاملة في إدارة الشراء



الصفحة	الموضوع
87	2.9.I المبادئ والمعايير الواجب الالتزام بها في إدارة الشراء
88	3.9.I الوصف الوظيفي لمدير إدارة الشراء
91	الباب الثاني: إدارة التخزين
93	الفصل الأول: مدخل لإدارة التخزين 01
94	1.II الحاجة لإدارة التخزين
96	1.1.II تعريف المخزون
97	2.1.II إدارة التخزين
98	3.1.II تصنيف عناصر المخزون
99	4.1.II أصناف المخزونات على أساس الوظيفة التي يؤديها المخزون
100	5.1.II مسؤوليات وظيفة التخزين
102	6.1.II أهمية وظيفة التخزين
104	7.1.II علاقة وظيفة التخزين بوظائف المؤسسة
107	الفصل الثاني: إدارة المخازن (المستودعات) 02
108	2.II إدارة المخازن
108	1.2.II فعاليات إدارة المخازن
110	2.2.II الموقع المناسب للمخازن
112	3.2.II تصميم المخازن والمستودعات
112	4.2.II الوسائل اللازمة لضمان حركة المخزون في المخازن
114	5.2.II أساليب التخزين داخل المخازن
115	الفصل الثالث: تنظيم إدارة التخزين 03
116	3.II تنظيم إدارة التخزين
116	1.3.II موقع إدارة التخزين بالنسبة لمختلف الإدارات الأخرى
117	2.3.II الهيكل التنظيمي لإدارة التخزين
119	3.3.II التنظيم الداخلي للمخازن
123	الفصل الرابع: المركزية واللامركزية في إدارة التخزين 04
124	4.II المركزية واللامركزية في إدارة التخزين



الصفحة	الموضوع
124	1.4.II تعريف نظم التخزين المركزية
125	2.4.II تعريف نظم التخزين اللامركزية
126	3.4.II العوامل الواجب مراعاتها عند المفاضلة بين المركزية واللامركزية
127	4.4.II الجمع بين المركزية واللامركزية في مجال التخزين
129	الفصل الخامس: التوصيف والتصنيف والترميز للمخزون 05
130	5.II التوصيف والتبويب والترميز للمخزون
130	1.5.II توصيف المواد
130	1.1.5.II فوائد التوصيف للمواد
131	2.1.5.II أساليب التوصيف
132	2.5.II تصنيف المواد
132	1.2.5.II فوائد التصنيف
133	2.2.5.II أسس تصنيف المواد
136	3.5.II ترميز المخزونات
136	1.3.5.II فوائد الترميز
137	2.3.5.II طرق الترميز
141	الفصل السادس: إجراءات التخزين 06
142	6.II إجراءات التخزين
142	1.6.II إجراءات الإستلام
145	الفصل السابع: تخطيط التخزين 07
146	7.II تخطيط التخزين
146	1.7.II تعريف تخطيط المخزون
147	2.7.II أهمية التخطيط للمخزون
147	3.7.II مراحل التخطيط المخزني
150	4.7.II البيانات الأساسية الواجب معرفتها لإمكان تخطيط المخزون
151	5.7.II العوامل المؤثرة في تخطيط المخزون



الصفحة	الموضوع
153	الفصل الثامن: نظام تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP) 08
154	8.II نظام تخطيط الإحتياجات من المواد (M R P)
154	1.8.II تعريف نظام تخطيط الإحتياجات من المواد (M R P)
155	2.8.II المبادئ الأساسية لنظام تخطيط الإحتياجات من المواد (M R P)
156	3.8.II تحديد مفهوم كل من الطلب المستقل والتابع
157	4.8.II مدخلات نظام تخطيط الإحتياجات من المواد
158	5.8.II عناصر مدخلات نظام تخطيط الإحتياجات من المواد
161	6.8.II عناصر الملف الرئيسي للمخزون
163	الفصل التاسع: الرقابة على المخزون 09
164	9.II الرقابة على المخزون
164	1.9.II تعريف نظام الرقابة على المخزون
164	2.9.II أهمية الرقابة على المخزون
166	3.9.II مجالات الرقابة على المخزون
168	4.9.II طرق الرقابة على المخزون
170	5.9.II أهم طرق الرقابة على المخزون
171	6.9.II منافع وتكاليف الإحتفاظ بالمخزون
177	الفصل العاشر: تحديد الكمية الاقتصادية للطلب 10 (Model E.O.Q)
178	10.II النموذج الأساسي للكمية الإقتصادية للطلب (Model E.O.Q)
178	1.10.II نموذج ويلسون والكمية الإقتصادية للطلب
182	2.10.II مستويات المخزون
189	الفصل الحادي عشر: النظام الثلاثي ABC في الرقابة على المخزون 11
190	11.II النظام الثلاثي ABC في الرقابة على المخزون
190	1.11.II شرح طريقة ABC للرقابة على المخزون
192	2.11.II إستخدام تحليل باريتو في الرقابة على المخزون



الصفحة	الموضوع
193	3.11.II البيانات التي يحتاجها نموذج باريتو
194	4.11.II منحني باريتو
196	5.11.II إعتبارات عملية عند إستخدام تحليل "باريتو"
199	6.11.II مراحل تطبيق نظام باريتو في الرقابة على المخزون
200	7.11.II مسؤوليات الرقابة على المخزون
200	8.11.II نظم الرقابة على المخزون
200	1.8.11.II النظام الرقابي المستمر للمخزون
202	2.8.11.II النظام الرقابي الدوري على المخزون
205	الفصل الثاني عشر: جرد وتقييم المخزونات 12
206	12.II جرد وتقييم المخزونات
206	1.12.II جرد المخزون
206	1.1.12.II تعريف الجرد
206	2.1.12.II أهداف الجرد
207	3.1.12.II طرق إجراء الجرد
209	4.1.12.II أسباب الفروقات بين السجلات والموجود الفعلي للمخزون
210	2.12.II طرق تقييم المخزونات.
216	1.2.12.II مقارنة طرق تقييم المخزون
219	الفصل الثالث عشر: نظام الجدولة الفورية JIT 13
220	13.II نظام الجدولة الفورية
221	1.13.II مفهوم وأهمية نظام الجدولة
223	2.13.II البيئة المثالية لتطبيق نظام الجدولة الفورية
223	3.13.II الشروط الواجب توافرها لنجاح نظام الجدولة الفورية
224	4.13.II العوامل المساعدة على النجاح في خفض التكاليف في نظام (JIT)
226	5.13.II معوقات تطبيق نظام الجدولة الفورية
228	الهوامش
243	المراجع

